

مشارکت کننده محترم "مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است"

با سلام؛

احتراماً ضمن مطالعه دقیق دفترچه، فرم های موجود در دفترچه را طبق لیست ذیل مهر و امضاء فرموده و نسبت به ارسال اصل فرمها و مدارک عنوان شده حداکثر تا یک هفته بعد از دریافت دفترچه اقدام نمایید:

- چک یا حواله پرداخت 100٪ هزینه اجاره غرفه.
- کپی بیمه نامه کالاهای نمایشگاهی.
- مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت ( پروانه بهره برداری از مراجع ذیصلاح و پروانه تولید جهت تولیدات داخلی)
- بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد.
- فرم شماره 1: ثبت نام ( صفحه 3)
- فرم شماره 2: تعهد محاسبه هزینه های ارزی - ریالی و خسارات احتمالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی) ( صفحه 4)
- فرم شماره 3: درخواست مشارکت ویژه نمایندگی های ایرانی شرکت های خارجی ( صفحه 5)
- فرم شماره 4: درج اطلاعات شرکت کنندگان در کتاب نمایشگاه - درخواست نام سردر غرفه ( صفحه 6)
- فرم شماره 5: قرارداد سفارش چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه ( صفحه 7)
- فرم شماره 6: درخواست کارت شناسایی ( صفحه 8)
- فرم شماره 7: دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه ( صفحات 10 و 9)
- فرم شماره 8: فرمهای مرتبط با غرفه سازی، درخواست آب و برق ( صفحه 11)
- فرم شماره 9: تعهدنامه غرفه داران در رابطه با رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی (صفحات 18 و 17 و 16)



سازمان توسعه تجارت ایران  
TRADE PROMOTION ORGANIZATION OF IRAN

میلاد

شرکت نمایشگاهی میلاد مبتکر شرق  
MILAD MOBTAKER SHARGH CO.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی

# دام، طیور

فرآورده های لبنی و صنایع وابسته

۱۱-۸ آبان ۱۳۹۴

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی  
جمهوری اسلامی ایران  
IRAN INTERNATIONAL EXHIBITION CO.

## زمان برگزاری :

۸الی ۱۱ آبان ماه ۱۳۹۴ مصادف با ۳۰ اکتبر الی ۲ نوامبر ۲۰۱۵

## مکان:

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

## ستاد برگزاری:

شرکت میلاد مبتکر شرق

تهران / میدان پونک، شمال به جنوب بزرگراه اشرفی اصفهانی، ورودی همت شرق، خیابان ۲۲ بهمن، خیابان شهید اکبری، پلاک ۱، طبقه ۲

تلفکس: ۱۶ ۸۲ ۴۴ ۴۴ (۰۲۱)

[www.miladgroup.net](http://www.miladgroup.net)    [info@miladgroup.net](mailto:info@miladgroup.net)



## فرم شماره 1

### فرم ثبت نام ویژه شرکت کنندگان ریالی

|  |                 |
|--|-----------------|
| نام شرکت/سازمان:   | تلفن / فکس:     |
| شماره ثبت:   | *شماره اقتصادی: |
| سایت اینترنتی:   | پست الکترونیک:  |
| *زمینه فعالیت:   |                 |
| نشانی:   |                 |
| مدیر عامل:   | تلفن همراه:     |
| مسئول تام الاختیار:  | تلفن همراه:     |
| گروه: ماشین آلات و تجهیزات <input type="checkbox"/> خوراک <input type="checkbox"/> دارو <input type="checkbox"/> فرآورده های لبنی <input type="checkbox"/> |                 |

### هزینه غرفه های نمایشگاهی، شرایط پرداخت و اعلام فضای مورد نیاز بخش داخلی نمایشگاه

| نوع غرفه                            | حداقل مترائز | فضای مورد نیاز | اجاره بهای غرفه به ازاء هر متر مربع |
|-------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------|
| غرفه در فضای سر پوشیده با تجهیزات   | 12 متر مربع  |                | 920/000 ریال + 8٪ ارزش افزوده       |
| غرفه در فضای سر پوشیده بدون تجهیزات | 36 متر مربع  |                | 770/000 ریال + 8٪ ارزش افزوده       |
| فضای باز                            | 50 متر مربع  |                | 470/000 ریال + 8٪ ارزش افزوده       |

❖ **غرفه معمولی با تجهیزات متعارف:** پانل بندی اطراف، روشنایی ( 3 عدد لامپ 100 وات)، یک عدد پرز برق، موکت کف، کتیبه نویسی، 1 عدد میز، 2 عدد صندلی به ازاء هر 12 مترمربع غرفه می باشد.

❖ **دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می باشد، در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.**

اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... پس از مطالعه کامل و پذیرش مفاد مقررات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه مذکور و پرداخت 100٪ کل هزینه اجاره غرفه حساب 679023130 نزد بانک کشاورزی شعبه میرداماد به نام شرکت میلاد مبتکر شرق به ضمیمه فرم درخواست اقدام نموده و رعایت کامل مفاد آن را تعهد می نمایم.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

فرم شماره 2

## تعهد محاسبه هزینه های ارزی - ریالی و خسارات احتمالی (ویژه شرکت گنندگان ریالی)

ارائه این فرم در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.

اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت/سازمان .....

شرکت کننده بخش داخلی "چهاردهمین نمایشگاه بین المللی دام ، طیور، فرآورده های لبنی و صنایع وابسته 1394" برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستورالعمل ریالی- ارزی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام درنمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام دربخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ریالی- ارزی فقط خدمات و کالاهای داخل کشور را در غرفه ارائه و در صورتیکه از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها کالا یا خدمات ارائه شده خارجی شناخته شود، ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های ارزی اعلام شده از سوی برگزار کننده تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد و ضمناً موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

1- عدم نمایش و تبلیغ هر گونه کالای خارجی

2- عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت خارجی به هر نحو

3- عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و با نام تجاری شرکت خارجی

4- عدم اعلام ساخت و تولید با مارکهای خارجی

5- عدم تبلیغ به نفع شرکت های خارجی به هر نحو ( استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و از این قبیل)

❖ برگزارکننده پس از بررسی سوابق و نوع فعالیت مشارکت کنندگان در صورت لزوم مبلغی معادل کل غرفه بصورت ارزی نزد شرکت نمایشگاهی میلاد مبتکر شرق به امانت گذاشته و پس از بررسی کارشناسان شرکت سهامی و تأیید آنان نسبت به ریالی بودن غرفه چک مذکور عودت داده می شود.

❖ در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.

❖ دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

**فرم شماره 3**

فرم درخواست مشارکت ویژه نمایندگان ایرانی شرکت های خارجی

**1. مشخصات نمایندگی ایرانی:**

|  |                     |
|--|---------------------|
| نام شرکت/سازمان:   | تلفن / فکس:         |
| شماره ثبت:   | شماره اقتصادی:      |
| سایت اینترنتی:   | کد پستی:            |
| زمینه فعالیت:  | پست الکترونیک:      |
| نشانی:   |                     |
| مدیر عامل:   | مسئول تام الاختیار: |
| گروه: ماشین آلات و تجهیزات <input type="checkbox"/> خوراک <input type="checkbox"/> دارو <input type="checkbox"/> فرآورده های لبنی <input type="checkbox"/> |                     |

**2. مشخصات شرکت خارجی اصلی:** ( در صورت دارا بودن بیش از یک نمایندگی خارجی، این فرم برای هریک جداگانه تکمیل گردد)

|               |               |         |
|---------------|---------------|---------|
| Company Name: | Telephone No: | Fax No: |
| Address:      | Country:      |         |
| Website:      | E-mail:       |         |

هزینه غرفه های نمایشگاهی، شرایط پرداخت و علام فضای مورد نیاز بخش خارجی نمایشگاه

| نوع غرفه                                  | حداقل متراژ | فضای مورد نیاز | اجاره بهای غرفه به ازاء هر متر مربع |
|---|-------------|----------------|-------------------------------------|
| غرفه (ارزی) در فضای سرپوشیده با تجهیزات   | 12 متر مربع |                | 222 یورو + 8٪ ارزش افزوده           |
| غرفه (ارزی) در فضای سرپوشیده بدون تجهیزات | 36 متر مربع |                | 212 یورو + 8٪ ارزش افزوده           |
| غرفه در فضای باز (ارزی)                   | 50 متر مربع |                | 132 یورو + 8٪ ارزش افزوده           |

❖ **غرفه معمولی با تجهیزات متعارف:** پانل بندی اطراف، روشنایی (3 عدد لامپ 100 وات)، یک عدد پریز برق، موکت کف، کتیبه نویسی، 1 عدد میز، 2 عدد صندلی به ازاء هر 12 متر مربع غرفه می باشد.

❖ دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می باشد، مبلغ اجاره بهاء را به هنگام ثبت نام بصورت یورو به امور مالی ستاد نمایشگاه تحویل و رسید دریافت نمایید. در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.

اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... پس از مطالعه کامل و پذیرش مفاد مقررات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه مذکور و پرداخت 100٪ کل هزینه اجاره غرفه ضمیمه فرم به درخواست اقدام نموده و رعایت کامل مفاد آن را تعهد می نمایم.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ





فرم شماره 5

## قرارداد سفارش چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه

بدینوسیله اینجانب ..... به نمایندگی از شرکت ..... ضمن درج اطلاعات این شرکت در کتاب نمایشگاه،

درخواست چاپ ..... صفحه آگهی را دارم.

❖ مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده در زمان چاپ کتاب ویژه نمایشگاه قابل استناد میباشد لذا اشتباهات تایپی و ناخوانا بودن فرم به عهده سفارش دهنده میباشد.

❖ ابعاد کتاب : 29 در 21 سانتیمتر      نوع کاغذ: گلاسه      نوع چاپ: رنگی

نوع سفارش:

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| 200/000/000..... | پشت جلد              |
| 50/000/000 ..... | صفحه 2 و 3 جلد       |
| 70/000/000 ..... | صفحه اول و آخر داخلی |
| 15/000/000 ..... | صفحات ویژه           |
| 6/000/000 .....  | صفحات داخلی          |
| 80/000/000 ..... | اسپانسر صفحات داخلی  |
| 80/000/000 ..... | اسپانسر روی جلد      |
| 60/000/000 ..... | عطف کتاب             |

مبلغ ..... ریال بابت چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه براساس سفارش بالا طی حواله بانکی

شماره ..... تاریخ ..... به شماره: حساب 679023130 نزد بانک کشاورزی شعبه میرداماد به

نام شرکت میلاد مبتکر شرق      واریز گردید. (کپی حواله پیوست می باشد).

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

فرم شماره 6

## درخواست کارت شناسائی

(ویژه مشارکت کنندگان ریالی و نمایندگیهای داخلی)

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالنها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالنها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها نسبت به صدور کارت شناسایی براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه خصوصاً قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسائی به داخل سالنها ممانعت به عمل می آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل فرم ذیل و ارائه یک قطعه عکس 3x4 پشت نویسی شده ( نام، نام خانوادگی، نام شرکت) به ازاء هر شخص اقدام نمائید.

نام مؤسسه شرکت کننده: ..... نام و سمت متقاضی: ..... متراژ غرفه درخواستی: ..... لطفاً اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود. خواهشمند است درخصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسائی پس از تحویل فرم به ستاد برگزار می شود.

| ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت در غرفه | کدملی | ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت در غرفه | کدملی |
|------|-----|--------------|-------------|-------|------|-----|--------------|-------------|-------|
| 1    |     |              |             |       | 6    |     |              |             |       |
| 2    |     |              |             |       | 7    |     |              |             |       |
| 3    |     |              |             |       | 8    |     |              |             |       |
| 4    |     |              |             |       | 9    |     |              |             |       |
| 5    |     |              |             |       | 10   |     |              |             |       |

| تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه براساس متراژ |                   | تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه براساس متراژ |                   |
|---|-------------------|---|-------------------|
| متراژ غرفه  | تعداد کارت تحویلی | متراژ غرفه  | تعداد کارت تحویلی |
| تا 24 متر مربع                                    | 3 کارت            | تا 24 متر مربع                                    | 1 کارت            |
| 24 تا 50 متر مربع                                 | 5 کارت            | 24 تا 50 متر مربع                                 | 2 کارت            |
| 50 تا 70 متر مربع                                 | 7 کارت            | از 50 متر به بالا                                 | 3 کارت            |

- از متراژ 70 مترمربع به بالا نیز در ازای هر 20 مترمربع، یک کارت شناسائی اضافه خواهد شد.
- تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه فرم 9- تعهد رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی (صفحات 16 و 17 و 18 دفترچه اطلاعات) به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد و کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعملهای آن می باشند.
- محل پارک اتومبیلها بر اساس کارتهای پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد.
- تعداد کارتهای شناسائی و پارکینگ براساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می شود.
- با توجه به مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی عکس دار در طول نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ



## فرم شماره 7

### دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه

این فرم ویژه مشارکت کنندگانی است که از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند یا در نظر دارند داخل غرفه از تزیینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این فرم پس از مطالعه دقیق مهر و امضاء شده به همراه سایر مدارک قید شده در بند الف توسط پیمانکار غرفه سازی/ مشارکت کننده حداکثر تا تاریخ 94/07/08 جهت اخذ تایید مجوز غرفه سازی به برگزار کننده ارائه گردد و با توجه به تاریخ سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را درخصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها بعهده مشارکت کننده متخلف می باشد.

\* برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد و از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی و شرکتهایی که قوانین و مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در دو صفحه این دستورالعمل را رعایت ننمایند و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد و در صورت ایراد خسارت مالی کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف می باشد و نسبت به اخذ آن اقدام لازم بعمل خواهد آمد.

#### الف- مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- 1- معرفی نامه کتبی از شرکت "مشارکت کننده"
  - 2- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در دو نسخه ( پلان، نما و پرسپکتیو) با قید مصالح مجاز مورد استفاده
  - 3- مبلغ ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (پایان بموقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه به موقع) که توسط برگزار کننده تعیین و بصورت نقدی به برگزار کننده ارائه می گردد.
  - 4- چنانچه غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی می نمایند با اخذ تأیید از مدیریت طراحی و غرفه آرائی به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت مترائز تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه فرم شماره 1 می باشد.
  - 5- فرم ویژه غرفه سازی (الف- ب) که هنگام ارائه موارد فوق توسط برگزار کننده جهت معرفی به مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. تکمیل و ارائه خواهد شد.
- پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده موظف است با در دست داشتن مدارک فوق تا قبل از تاریخ 94/07/08 به برگزار کننده جهت معرفی و ارسال طرحها به مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها و اخذ تأیید از آن مدیریت، مراجعه نماید. برگزار کننده از پذیرش طرحهایی که پس از این تاریخ ارائه شود جداً معذور می باشد.
- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با مجوز ساخت به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده می باشد.
- پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط مدیریت طراحی و غرفه آرائی بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح مجاز نمی باشد.
- تحویل فضا به شرکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه سازی می نمایند از تاریخ 94/08/05 به بعد می باشد و با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از 8 لغایت 22 می باشد.
- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها، استفاده از پروژکتورهای سقفی و اتصال هر گونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن بر اساس مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است.

## ب- امور اجرایی.

- 1- عملیات ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شده، امور اجرایی درمحوطه نمایشگاه فقط به شکل مونتاژ صورت گیرد.
- 2- شرکت کنندگان مجاز به ورود مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی نبوده و ساخت و ساز غرفه ها باید کاملاً به صورت مونتاژ صورت گیرد.
- 3- وارد نمودن قطعات نئوپان به صورت برش نخورده به محوطه نمایشگاه و سالنهای تحت پوشش اکیداً ممنوع می باشد.
- 4- ورود و استفاده از دستگاه جوشکاری، برش سنگ و اره فلز درمحوطه نمایشگاه و سالنهای اکیداً ممنوع است و قطعات فلزی باید با پیچ و مهره مونتاژ شوند.
- 5- ورود و استفاده از دستگاه های چند کاره و میز نجاری درمحوطه نمایشگاه و سالنهای اکیداً ممنوع است.
- 6- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- 7- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.
- 8- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تأیید شده توسط برگزار کننده، به مدیریت ساختمان و تأسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید.
- 9- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق درحین ساخت و ساز لازم می باشد.
- 10- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.
- 11- دیوارهای پشت غرفه ها مشرف به غرفه های جانبی باید به صورت کامل رنگ آمیزی گردد.
- 12- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با دردست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه درطول مدت اجرای غرفه سازی درمحل الزامی است.
- 13- عملیات اجرایی باید تا ساعت 16 روز پنجشنبه 94/08/07 خاتمه یافته باشد. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد.
- 14- در روز پنجشنبه 94/08/07 درب سالنها راس ساعت 4 بعدازظهر پلمپ خواهد گردید.

## ج- جمع آوری غرفه ها:

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر 2 روز پس از نمایشگاه حمل شود استرداد ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری (پایان به موقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه درمدمت مقرر و با تأیید شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی و با ارائه فرم مربوطه می باشد.

ضمن اطلاع و پذیرش کلیه قوانین و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها و موارد مندرج در فرم 7- تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه اینجانب  
..... نماینده شرکت..... پیمانکار غرفه سازی شرکت ..... سالن شماره ..... فضای باز ..... رعایت کلیه نکات را متعهد می گردم.

تلفن تماس: ..... تلفن همراه: ..... تاریخ: ..... امضاء: .....

## فرم درخواست انشعاب برق

### مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

احتراماً، خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت ..... جهت مشارکت در نمایشگاه/ انجام کار ..... در سالن ..... و یا محوطه ..... به: انشعاب برق ..... فاز ..... قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی فرمایید. این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

1- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور تامین نماید.  
2- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات تحویل و مسئول برق تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرارداد را تا مرحله تسویه حساب عهده دار باشد.

3- اینجانب ..... نماینده تام الاختیار شرکت ..... متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار ..... کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت های مدنی، حقوقی، و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت مدیریت ساختمان و تاسیسات در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می باشد.

تایید و امضاء مشارکت کننده:

نام و نام خانوادگی مسئول یا مسولین برق:

تایید و امضاء مجری برگزار کننده:

آدرس/تلفن ضروری:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار:

آدرس/تلفن ضروری:

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید.

مدیر امور ساختمان نو تاسیسات

از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف/ قوی لطفاً بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

مسئول اداره برق نمایشگاه

تحویل گیرنده مشارکت کننده

اقدام کننده شرکت راهبر

- با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالنهای نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود.

## تاریخ های مهم

- آخرین مهلت ثبت نام بخش داخلی نمایشگاه: حداکثر تا تاریخ 94/06/01 ( بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش پیش از تاریخ فوق برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود).
- اعلام نقشه های جانمایی: از 94/06/01 به بعد ( شرکت کنندگان جهت دریافت نقشه جانمایی باید به ستاد برگزاری مراجعه نمایند)
- آخرین مهلت جهت اعلام خود ساز بودن غرفه: 94/07/08
- آخرین مهلت ارائه نقشه های اجرایی غرفه سازی جهت اخذ تأیید از مدیریت طراحی و غرفه آرائی (مربوط به متقاضیانی که رأساً غرفه سازی نموده و یا داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده می نمایند): 94/07/08 (پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش و معرفی طرحهای اجرایی به مدیریت طراحی و غرفه آرائی معذور خواهد بود)
- جهت اطلاع کامل از مراحل اخذ مقررات غرفه های خود ساز، فرم 7- دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحات 10 و 9 دفترچه اطلاعات) را دقیقاً مطالعه فرمائید.

با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. ساعات کار جهت غرفه سازی از 8 لغایت 22 می باشد و در روز پنجشنبه 94/08/07 درب سالنهای رأس ساعت 16 پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد باتوجه به تاریخ تحویل سالنهای و ساعات یادشده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمانبندی و ایجاد هر گونه خسارت جانبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها بعهده مشارکت کننده متخلف می باشد.

- تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالای نمایشی و تزئین داخل غرفه: چهارشنبه 94/08/06 و پنجشنبه 94/08/07
- نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه الزامی است در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
- تحویل فضا به شرکت کنندگان خود ساز: از ساعت 9 صبح روز سه شنبه 94/08/05
- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز غرفه های خودساز: تا ساعت 16 روز پنجشنبه 94/08/07 ( در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر مبلغ تضمین حسن انجام کار و هزینه جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد).
- تحویل کارتهای شناسائی: پنجشنبه 94/08/07
- افتتاح رسمی نمایشگاه: جمعه 94/08/08
- ساعات بازدید نمایشگاه: 9 صبح لغایت 4 بعداز ظهر
- خروج کالاها نمایشی از محوطه نمایشگاه: از ساعت 9/30 روز سه شنبه 94/08/12
- شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاها خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.
- نکته مهم: حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالنهای تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.
- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه ساز از محوطه نمایشگاه: جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی روز سه شنبه 94/08/12
- تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید بطور کامل حداکثر تا پایان روز سه شنبه 94/08/12 از محوطه نمایشگاه خارج گردد.



## ثبت نام در نمایشگاه

- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. است.
- آخرین مهلت ثبت نام در بخش داخلی نمایشگاه حداکثر تا تاریخ **94/06/01** می باشد. بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش پیش از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود.
- نکته مهم: با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکت های بازرگانی و یا شرکت های نمایندگی و شرکت های خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده است، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی / نمایندگی شرکت های خارجی / واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل می باشد، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام نمائید.
- شرکت کنندگان مکلفند کالاهای نمایشی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ... بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
- ماده 434 - در صورتیکه نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه صنعتی تولیدی) صورت گیرد با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد. ارائه مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت (پروانه بهره برداری از مراجع ذیصلاح و پروانه تولید جهت تولیدات داخلی) الزامی است.
- ارائه بروشور و کاتالوگ در خصوص کالاها و خدماتی که توسط مشارکت کننده در نمایشگاه عرضه خواهد شد، زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
- ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهایی غیر از شرکت تولید کننده ملزم به ارائه معرفی نامه کتبی، پروانه بهره برداری، پروانه صنعتی تولیدی "تولید کننده" می باشد.
- شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی براساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی بوده و برگزار کننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.
- با توجه به اینکه اختصاص برق به هنگام شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی امکان پذیر نیست لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از بیخچال استفاده می نمایند تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل محاسبه ارزی - ریالی هنگام ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. (فرم شماره 2- صفحه 4 دفترچه اطلاعات)
- ارائه فرم تعهد رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی هنگام ثبت نام به برگزار کننده الزامی است (فرم شماره 9- صفحات 16 و 17 دفترچه اطلاعات) و کلیه مشارکت کنندگان و نمایندگان مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی می باشند.
- تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- درخواست اضافه متر از غرفه فقط با موافقت و تایید برگزار کننده امکان پذیر خواهد بود.
- شرکت کنندگانی که مایل هستند رأساً غرفه سازی نمایند، ملزم به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ **94/07/08** به ستاد نمایشگاه می باشند.
- در صورت بروز هر گونه خسارت و انجام هر گونه فعل و انفعالات بر روی غرفه های پیش ساخته، تأسیسات، سالنها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هر گونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزار کننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می باشد.
- حضور نماینده شرکت در زمان چیدن غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه و درخاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدن و جمع آوری غرفه ها برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت. محافظت از اموال شخصی و کالاها با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه به عهده خود مشارکت کنندگان می باشد.
- از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمایید.

- لازم است در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص، جهت هماهنگی لازم مراتب با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتاً به برگزار کننده اعلام گردد و هماهنگی لازم در مورد استقرار و زمان حمل کالاها با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده بعمل آید.
- آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود هر گونه جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) ممنوع می باشد و شرکت کنندگان می توانند جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمایند.
- شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.
- نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت، شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام امور تبلیغات محیطی به واحد سمعی بصری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مراجعه نمایند.
- شرکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
- شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال را در غرفه خودداری نمایند.
- با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی در خصوص دسترسی مستقیم مشارکت کنندگان به شبکه اینترنت (wireless) و یا خط تلفن خواهشمند است در صورت نیاز حداکثر 20 روز قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به تهیه و تکمیل فرم مربوطه و انجام امور اداری و ارائه آن به ستاد برگزاری نمایشگاه اقدام نمایید.

### شرایط پرداخت

- ثبت نام در بخش داخلی نمایشگاه منوط به ارائه فرمهای تکمیل شده ثبت نام ( فرمهای پیوست) به انضمام چک یا حواله پرداخت 100٪ هزینه اجاره غرفه بر اساس مترائز درخواستی و کپی بیمه نامه کالاهای نمایشی به برگزار کننده می باشد. در صورت عدم ارائه موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضیان نخواهد داشت.
- 100٪ هزینه اجاره غرفه ریالی بر اساس مترائز درخواستی باید به صورت چک به تاریخ روز در وجه حساب 679023130 نزد بانک کشاورزی شعبه میرداماد به نام شرکت میلاد مبتکر شرق صادر گردیده و به همراه سایر مدارک قید شده در بند نحوه ثبت نام در نمایشگاه، به ستاد برگزاری تحویل گردد.
- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک به ستاد برگزاری و یا بعد از آخرین مهلت ثبت نام تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- در صورت انصراف از حضور تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی مشارکت کننده و تأیید برگزار کننده 10٪ وجه پرداختی مسترد می گردد و در صورت حصول انصراف کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیچ وجهی به مشارکت کننده مسترد نخواهد گردید.
- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً به صورت چک به تاریخ روز و یا حواله نقدی به ستاد برگزاری پرداخت گردد. در صورت پرداخت از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت "مشارکت کننده" روی فیش ارسالی الزامی است.



## دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و

### خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی

#### بند 58 - چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن:

تبصره 1: کلیه کالاهائی که بامشخصات مندرج دریند فوق درمناطق آزاد تجاری تولید و ارائه می گردند ایرانی محسوب و هزینه ها بصورت ریالی دریافت خواهد شد.  
تبصره 2: کالاهائی که درداخل کشورو مناطق آزاد تولید و با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه های مربوطه بصورت 70٪ ریالی و 30٪ ارزی محاسبه خواهد شد.  
تبصره 3- کالاهایی با مارک خارجی و بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های خارجی در ایران تولید می گردد با ارائه مجوزهای مربوطه از سوی وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیأت دولت، ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده 435- کالاهای تولیدی ایرانی که تحت لیسانس کشورهای خارجی معرفی می گردند، درصورتیکه با نام شرکت های ایرانی که در ایران به ثبت رسیده باشند معرفی و تبلیغ شوند، کلیه هزینه های مرتبط به مشارکت درنمایشگاهها بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.

ماده 436- کالایی که مستقیماً درخارج تولید شده و بنام خارجی معرفی می گردد، کلاً بصورت ارزی محاسبه می شود، (نحوه ورود کالا به داخل کشور ملاک نخواهد بود).

ماده 437- عرضه کالای خارجی مشابه داخلی آن درغرفه های داخلی، صرفاً به منظور مقایسه با تولید داخلی خود بصورت نمونه، (با ارائه پروانه بهره برداری اعم از صنعتی یا صنفی تولیدی از مراجع ذیربط) هزینه های مشارکت بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.

ماده 438- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت شرکت کننده، درصورتی که هدف تبلیغ مارک شرکت خارجی نباشد، ریالی محسوب می شود.

تبصره: معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) درصورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (بصورت پوستر، بروشور و یا کالا) هزینه مربوطه ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده 439- تخصیص هرگونه فضای لازم جهت احداث محل تشریفات (V.I.P) مطابق با نوع قرارداد اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.

#### بند 59 - چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

ماده 440- عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ و غیره دررابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی ارزی تلقی می شود.

تبصره: دررابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی طبق تبصره 2 و 3 ذیل ماده 434 عمل خواهد شد.

ماده 441- تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکت های خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می باشد.

ماده 442- شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، طراحی سیستم و غیره درصورتی که کالائی به منظور معرفی نوع خدمات عرضه نماید در صورت احراز شرایط ماده 434 بصورت ریالی و یا در قالب تبصره 3 و 2 ذیل ماده فوق عمل خواهد شد در غیر اینصورت کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ماده 443- شرکت کنندگان دربخش غرفه های ریالی صرفاً مجاز به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) بصورت ریالی ارزی، بر مبنای 30٪ ارزی و 70٪ ریالی محاسبه خواهد شد، بدیهی است محاسبه عوارض غرفه سازی در قالب درصدهای فوق عمل خواهد شد.

تبصره: ارایه کالا و قطعات منفصله مربوطه در غرفه های مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد ممنوع خواهد بود. بدیهی است درصورت اقدام کلاً هزینه مربوطه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

## تعهد نامه غرفه داران در رابطه با رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی

### مدیریت محترم غرفه

احتراماً، با توجه به برگزاری نمایشگاه چهاردهمین نمایشگاه بین المللی دام، طیور، فرآورده های لبنی و صنایع وابسته و با عنایت به مصوبه شورای فرهنگ عمومی در راستای ترویج و گسترش فرهنگ اسلامی، سیاستها، راهکارهای اجرایی مصوبه های مربوطه در بندهای 1، 2، 3، 6، 9 و 14 و تصمیمات شورای مذکور، بمنظور حفظ و رعایت موازین شرعی در خصوص نوع پوشش قابل استفاده از سوی غرفه داران، مسائل حفاظتی و امنیتی جهت ارتقاء ضریب ایمنی، کاهش خطرات و سوء استفاده های احتمالی، موارد ذیل به کلیه مشارکت کنندگان، کارکنان و مسئولین ذیربط ابلاغ می گردد.

- 1- پوشش کامل موی سر توسط مقنعه به طور کامل پوشیده و محفوظ برای کلیه بانوان حاضر در غرفه الزامی می باشد. و استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع است.
- 2- استفاده خانمها از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول و یا میهمانان) اکیداً ممنوع است.
- 3- حضور بانوان با آرایشهای زننده و خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول و یا میهمانان) اکیداً ممنوع است.
- 4- هر گونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل مرد غرفه دار که به انحاء مختلف مبین اشاعه فرهنگ غرب باشد، ممنوع است.
- 5- استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر با شئون اسلامی می باشد، ممنوع است.
- 6- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه ها ملزم به رعایت ادب و اخلاق اسلامی با بازدیدکنندگان می باشند و نزاکت و خوشرویی و برخورد اسلامی را در برنامه کاری خود قرار دهند.
- 7- صدای لوازم صوتی و تبلیغات شما باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد. از پخش موسیقی هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد می باشد جداً خودداری نمائید.
- 8- استفاده از هر گونه CD غیر مجاز در طول نمایشگاه جداً خودداری نمائید.
- 9- نصب هر گونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع می باشد.
- 10- نصب هر گونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط و یا هرگونه پوستر و تبلیغات مغایر با شئون اسلامی، ممنوع می باشد.
- 11- از آوردن افراد غیر به عنوان میهمان به صورت تمام وقت به غرفه علی الخصوص کسانی که رعایت موازین شرع و شئون اسلامی را نمی نمایند، اجتناب گردد و از حضور میهمان در پشت میز کار غرفه دار نیز جلوگیری فرمائید.
- 12- تعداد افراد حاضر در غرفه میبایست مطابق با آیین نامه شرکت نمایشگاهها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر سینه نصب نمایند.
- 13- تردد چرخهای دستی مربوط به غرفه داران در داخل محوطه ممنوع است و در صورت رویت توقیف می شود.
- 14- ساعت شروع کار حسب اعلام شرکت 9 صبح می باشد علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد بعهدہ جنابعالی می باشد. لذا حضور حداقل یک نفر از پرسنل غرفه در راس ساعت 8 قبل از فک پلمپ در مقابل درب سالن مربوطه الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند.
- 15- فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه ممنوع می باشد لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده بدون هماهنگی قبلی با مسئولین ذیربط جداً خودداری نمایید، در غیر اینصورت برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می باشد.
- 16- از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری نموده همچنین دقایق آخر ساعات کار نمایشگاه فردی از غرفه داران تا پایان کار در غرفه حضور و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدیدکنندگان و پلمپ، سالن را ترک نمایند.
- 17- با توجه به نوع نمایشگاه، حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر لپ تاپ، دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو پرژکتور و ... در پایان ساعات کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد.
- 18- از قرار دادن تلفن همراه، وجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کیف پول و ... در روی میز خودداری کنید.

- 19- در هنگام قطع احتمالی برق با اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه ها و ... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیاد و سارقین می باشد ضروری است کلیه پرسنل غرفه از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
- 20- در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا که مستقر در جلو سالن ها و یا مسئولین حراست یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید
- 21- هنگام باز نمودن دربها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستن و ... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو دربها و به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (1- مدیر سالن 2- مسئول حراست) منعکس نمایند. شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ بعهده مسئولین ذیربط می باشد، لذا بدیهی است هر گونه گزارش پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار دایر بر سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می گردد.
- 22- نگهداری چراغهای بدون حفاظ، وسایل شعله افروز، مخزن گازی و برقی و روشن نمودن آن داخل غرفه ممنوع می باشد.
- 23- از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی ( ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداً خودداری نمایند، چنانچه مسمویت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولیت آن بعهده نمایشگاه نمی باشد. شرکت های که خواستار تهیه غذا خارج از نمایشگاه هستند میبایست درخواست کتبی خود را پس از تأیید مجری و مدیریت اجرایی نمایشگاه به اداره انتظامات ارائه نماید.
- 24- خروج هر گونه کالا بغیر از موارد مندرج در بند 21 مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا می باشد.
- 25- با توجه به اینکه وسیله حفظ و حراست از غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می باشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه به واحد انتظامات نمایشگاه معرفی نمایید.
- 26- در صورت مشاهده نقص فنی در سیستمهای برقی، گرمازا و ... مراتب را سریعاً به ستاد برگزاری/ واحد تأسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها گزارش و اعلام نمایید.
- 27- زمان خروج کالا بر اساس اعلام مجری و ضوابط در روز بعد از پایان نمایشگاه می باشد لذا طبق ضوابط و دستورالعملها اقدام نموده و جهت جلوگیری از اتلاف وقت، برگه خروج کالا را از مدیر سالن اخذ و به صورت خوانا نام کالا و محصولات خود را در آن قید نمائید. چنانچه بدهی به مجری یا شرکت نمایشگاهها بابت تبلیغات محیطی- رادیویی، خسارت وارده به سالن دارید قبل از اتمام نمایشگاه نسبت به تسویه حساب اقدام نمائید.
- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در بر پای هر چه باشکوهتر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیرنفتی و خود کفایی ملی را در بازارهای جهانی بدنبال دارد تشکر بعمل آورده و امید است این فعالیت آمیخته با هویت مذهبی که یکی از شاخصه های جهانی ایرانیان است همراه باشد. همچنین در صورت داشتن هر گونه سؤال در خصوص موارد ذکر شده در این دستورالعمل یا پیشنهادات و انتقادات تلفن: 021) 44448216 در طول برگزاری نمایشگاه جوابگوی جنابعالی خواهد بود.
- بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شعائر و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستورالعمل نسبت به قطع برق و تعطیلی اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

مدیریت حراست

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا.

## تعهد نامه غرفه داران در رابطه با

## رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی

شرکت / سازمان .....

مجری چهاردهمین نمایشگاه بین المللی دام، طیور، فرآورده های لبنی و صنایع وابسته

احتراماً، بدینوسیله ضمن تأیید دریافت دستورالعمل اجرایی در خصوص حفظ شئونات و شعائر اسلامی و موارد امنیتی و حفاظتی ایام برگزاری نمایشگاهها تعهد می نمایم نسبت به رعایت و انجام دقیق موارد ذکر شده در طی زمان برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم. بدیهی است در غیر این صورت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. مجاز و مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نموده و هیچگونه ادعای خسارتی در این رابطه نخواهم داشت.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی می باشد.

نکته مهم: تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه این فرم تکمیل شده به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

نام و نام خانوادگی:

مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت:

سمت:

سالن:

غرفه:

تاریخ:

امضا و مهر شرکت: