



تعهدنامه ارائه مدارک غرفه سازی شرکت هایی که گواهینامه غرفه سازی دارند.

اینجانب به نمایندگی از شرکت..... بدین وسیله متعهد می شوم:

تا قبل از تأیید نهایی طرح غرفه از هر گونه اقدامی جهت ساخت و ساز خودداری نمایم ضمناً متعهد می گردم از تاریخ تمامی مدارک مورد نیاز به شرح زیر را تهیه و تحویل ستاد برگزاری سیزدهمین نمایشگاه نمایم.

*توجه:

شرکت هایی که قصد غرفه سازی را دارند حتما باید از پیمانکار غرفه سازی که مورد تایید شرکت های بین المللی و عضو انجمن غرفه سازان اخذ نموده اند استفاده گردد در غیر اینصورت مجوز برای مشارکت کننده و شرکتهای بدون جواز انجمن صادر نخواهد شد. (ضمناً جواز انجمن غرفه سازان هنگام تایید طرح الزامی است.)

مدارک مورد نیاز:

- داندود و ممهور کردن فرمهای ویژه غرفه های خودساز از سایت.
(فرمهای شماره ۱۰۲ در سه نسخه)
- سه نسخه پلان اجرائی (اتوکدی از نمای بالا) غرفه سازی (اندازه گذاری شده شامل طول، عرض و ارتفاع) به تاییدیه مهندس ناظر
- سه نسخه پلان ایزومتریک غرفه سازی و همچنین ۳ نسخه طرح پرسپکتیو (از نمای بالا و روبرو)، به تاییدیه مهندس ناظر .
- یک نسخه معرفی نامه شرکت غرفه ساز.
- در صورتیکه طرح غرفه سازی شامل طبقه دوم نیز باشد، معادل ۵۰٪ هزینه پرداختی بابت هر متر مربع به عنوان هزینه طبقه دوم (با توجه به متراژ طبقه دوم)، چک به تاریخ روز در وجه شرکت .
- همراه داشتن مهر شرکت جهت ممهور نمودن مقررات و فرم های اجرایی.



حضور نماینده تام الاختیار شرکت غرفه ساز (حتی الامکان طراح) الزامی است.

کپی از پروانه مهندس شرکت پیمانکار ممهور شده که دارای تاریخ اعتبار باشد.

لیست بیمه مدنی شرکت غرفه ساز.

فرم انشعاب برق یک نسخه.

لیست مصالح مصرفی.



تعهذنامه ارائه مدارك غرفه سازي شركت هايي كه خودشان غرفه سازي مي كنند و يا پيمانكار ساختمان داراي گواهينامه غرفه سازي نيستند ولي جزء ليست پيمانكاران غرفه سازي هستند.

اينجانب به نمايندگي از شركت
بدينوسيله متعهد مي شوم:

تا قبل از تائيد نهايي طرح غرفه از هرگونه اقدامي جهت ساخت و ساز خودداري نمايم ضمناً متعهد مي گردم از تاريخ تمامي مدارك مورد نياز به شرح زير را تهيه و تحويل ستاد برگزاري نمايم.

مدارك مورد نياز:

دانلود و ممهور كردن فرمهاي ويژه غرفه هاي خودساز از سايت.

(فرمهاي شماره ۱۰۲/الف و ب در سه نسخه)

سه نسخه پلان اجرائي (اتوكدي از نماي بالا) غرفه سازي (اندازه گذاري شده شامل طول، عرض و ارتفاع) به تاييديه مهندس ناظر.

سه نسخه پلان ايزومتريك غرفه سازي و همچنين ۳ نسخه طرح پرسپكتيو (از نماي بالا و روبرو)، به تاييديه مهندس ناظر.

در صورتيكه طرح غرفه سازي شامل طبقه دوم نيز باشد، معادل ۵۰٪ هزينه پرداختي بابت هر متر مربع به عنوان هزينه طبقه دوم (با توجه به متراژ طبقه دوم)، چك به تاريخ روز در وجه شركت .

همراه داشتن مهر شركت جهت ممهور نمودن مقررات و فرم هاي اجرائي.

حضور نماينده تام الاختيار شركت غرفه ساز (حتي الامكان طراح) الزامي است.

خاطر نشان مي سازد تمام طرحهاي غرفه فرمهاي تائيد طرح مي بايد توسط مهندس ناظر عمران يا معماری داراي پروانه مجاز مهر و امضا گردد. ضمناً طبق مقررات هر مهندس ناظر حداكثر مي تواند فقط ۳ طرح را تائيد و نظارت نمايد.

ليست بيمه كاركنان شركت (مهر و امضاشده).



معرفی نامه اشخاصی که غرفه سازی میکنند کد نام ایشان جزء بیمه کارکنان شرکت باشد.

تصویر پروانه مهندس ناظر ممهور شده که دارای تاریخ اعتبار باشد.

کپی رسید مدارک غرفه ساز.

فرم انشعاب برق در یک نسخه.

لیست مصالح مصرفی.

مهر و امضا